

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №45 «Буратино»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №45 «Буратино» (далее - Учреждение) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №45 «Буратино» и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Термины и определения

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1.3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Условия обезличивания

2.3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Учреждения и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных в информационных системах:

2.4.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

2.4.2. Замена части сведений идентификаторами.

2.4.3. Обобщение – понижение точности некоторых сведений.

2.4.4. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

2.4.5. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

2.5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.6. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы, не противоречащие законодательству.

2.7. Перечень должностей в Учреждении ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

2.7.1. Должностные лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

3.3.1. Парольной политики.

3.3.2. Антивирусной политики.

3.3.3. Правил работы со съемными носителями.

3.3.4. Правил резервного копирования.

3.3.5. Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

3.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

3.4.1. Правил хранения бумажных носителей.

3.4.2. Правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

**Перечень
должностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 «Буратино», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Заведующий.
2. Старший воспитатель
3. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе.
4. Медицинская сестра.
5. Документовед.