

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания Родительского совета
От 11.12.19 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
№ 45 «Буратино»

От 20.12.19 № 281-04

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Царева Л.А. Царева
20.12.2019 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Буратино» (далее Учреждение), являющегося представительным органом учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительский совет является независимой, некоммерческой организацией родительской общественности Учреждения (далее Совет).

1.4. Совет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.

1.5. Родительскими комитетами групп избирается один представитель в Совет Учреждения.

1.6. Состав родительского Совета учреждения утверждается сроком на один год и действует на основании настоящего положения.

1.7. К полномочиям относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности учреждения.

1.8. Совет возглавляет председатель.

1.9. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий Учреждения, старший воспитатель или педагогический работник.

1.10. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.11. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству Учреждения в защите законных прав и интересов детей.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных детей.

3.3. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.6. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления и представительным органом Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность

5.1. Совет отвечает:

за выполнение плана работы;

выполнение решений, рекомендаций;

установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы

6.1. В Совет входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

6.2. Численный состав Совета Учреждения определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. В своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.