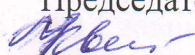
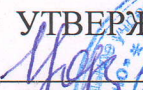


ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
ПРОТОКОЛ № 1 от 30.08.2019 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета коллектива  
 Т.А.Квасникова

УТВЕРЖДАЮ  
  
Л.А.Царева  
04.09.2019 года



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 45 «Буратино»  
от « 04 сентября № 172-Од

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Буратино» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Педагогической деятельностью Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2 Основные цели Педагогического совета

2.1. Развитие и совершенствование воспитательно - образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов



Учреждения.

2.3.Повышение квалификации педагогических работников учреждения.

3. Основные задачи Педагогического совета.

3.1.Главными задачами Педагогического совета являются:

--реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

--определение направлений образовательной деятельности,

--разработка программы развития Учреждения;

--внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

--повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

4 Компетенции Педагогического совета

4.1.Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

4.2.Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

4.3.Рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;

4.4. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

4.5. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

4.6.Рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;

4.7.Обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год;

4.8. Рассмотрение и принятие плана повышения квалификации педагогических работников и развития инициатив;

4.9.Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

4.10.Согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;



- 4.11. Контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- 4.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- 4.13. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

#### 5 Организация управления Педагогическим советом.

- 5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также администрация Учреждения.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.
- 5.3. Секретарь избирается общим Педагогическим советом сроком на три календарных года.
- 5.4. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.
- 5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее две трети педагогических работников Учреждения либо заведующего учреждением.
- 5.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 5.7. Процедура голосования открытая: решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется настоящим положением

#### 6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 7 Делопроизводство Педагогического совета.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.



7.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Педагогического совета.