



МБДОУ «Детский сад № 45 «Буратино»»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45 «Буратино»»

Л.А. Царева

16 декабря 2024 года

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 45 «Буратино»

на 2025 год

(именование государственного учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Буратино» (далее – учреждение)		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	При приеме на работу	Харько Н.А. документо-вед
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года при необходимости	заведующий
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30.04.2025	заведующий
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 30.11.2025	Заведующий, ответственный за организацию работы по профи-

			лактике коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения	По мере необходимости, до 30.11.2025	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно, в течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 20.12.2025	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при присме на работу	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, документовед

2.2.	Проведение вводного инструктажа с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции с фиксацией в журнале регистрации обучения по программе вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции	При приеме на работу	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, документовед
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взяток, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований Учреждения о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	1 раз в полугодие	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течение года по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Обеспечение участия ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях в мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года по мере выявления фактов	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.7.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2025 года	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений	В течение года по мере выявления фактов	Заведующий, ответственный за организацию

	коррупции в перспективе		цию работы по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	В течение года по мере обновления информации	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Размещение и наполнение информации по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	В течение года по мере обновления информации	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа об-	По мере поступления	Заведующий, ответ-

	рашений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	обращений граждан	ственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно, в течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно, в течение года	
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Участие работников учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции (Участие в коллективных антикоррупционных инициативах: региональных, общероссийских, международных)	По мере проведения таких инициатив	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В течение года по мере необходимости	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Сообщение о заключении трудового договора с лицом, замещающим должность государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы	В течение 10 дней с даты заключения трудового договора	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, документовед

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, Якимова О.В.,