

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 45 «Буратино»

«28» ноября 2024 г.

Зурева А.А.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «МБДОУ «Детский сад № 45 «Буратино»

(наименование государственного (муниципального) учреждения)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Организация деятельности образовательного учреждения	2 Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, документовед	3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	4 - Информационная открытость учреждения, своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в сети Интернет; - коллегияльное принятие управленческих решений - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - разъяснение работникам учреждения: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3) обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта

<p>Принятие на работу работников</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, документовед</p>	<p>- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение; - соблюдение условий заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим</p>	<p>- Проведение собеседования при приеме на работу лично или лицом его замещающим; - разьяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - уведомление о заключении трудового договора с работниками, замещающими ранее должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>
<p>Оплата труда, установление стимулирующих выплат</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, члены комиссии по распределению премиальных и стимулирующих выплат</p>	<p>- Оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера</p>	<p>- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения; - комиссионное принятие решений об установлении работникам стимулирующих выплат по результатам выполнения работниками установленных показателей и критериев эффективности работы; - разьяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Принятие решений об использовании средств и средств, от принятой доход деятельности</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>- Привлечение к принятию решений представителей учредителя; - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции; - разьяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Постановка на учет материальных ценностей</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заместитель</p>	<p>- Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание матери-</p>	<p>- Заключение договоров о полной материальной ответственности с материально-ответственными работниками;</p>

	<p>ститель заведующего по АХЧ,</p>	<p>альных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>- соблюдение требований и норм учетной политики, устанавливающей порядок постановки и списания материальных ценностей; - организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения; - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,</p>	<p>- В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов контрактов (договоров) установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; - при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: 1. расширен (ограничен) круг возможных участников закупки, 2. необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена договора (контракта); - подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг; - искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения списка закупки; - предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке; - подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;</p>	<p>- Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов (договоров) с контрагентами в соответствии с Федеральными законами, Положением о закупках; - разъяснение работникам: 1) обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; 2) положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3) понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности; - запрет дробления закупок; - мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг (дробления закупок); - ограничение возможности работникам, принимающих участие в закупках для нужд учреждения получать какие-либо выгоды от проведения закупок; - обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, уведомление о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности;</p>

<p>Прием в образовательную организацию и перевод обучающихся</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заместитель зав. АХЧ, документо-вед</p>	<p>- принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту (договору), не соответствующих требованиям контракта (договора).</p> <p>Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении, переводе обучающихся</p>	<p>- размещение информации о заключении, исполнении, расторжении контрактов в ЕИС в соответствии с законодательством и Положением о закупках.</p> <p>- Размещение информации на официальном сайте учреждения о порядке приема и перевода обучающихся, о наличии свободных мест и наполняемости учебных групп;</p> <p>- соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательную организацию</p>
--	---	--	---